



Република Србија
Висока медицинска школа
струковних студија
Ђуприја

Дел. број: 88134/11-4

Датум: 23.10.2018.

Лоле Рибара 1/2, 35230 Ђуприја, Тел: 035/401-140, Факс: 035/401-130, www.vmscuprija.edu.rs, vmscuprija@gmail.com
ПИБ: 101371421, МБ: 17228838, Шифра делатности: 8542, Текући рачун: 840-1380666-30

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

Ђуприја, октобар 2018.године

На основу члана 12 и члана 63 Статута Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји, Наставно веће Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји на 44.седници одржаној 19.01.2016.године

ПРАВИЛНИК О РАДУ
КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА
(пречишћен текст са изменом и допуном са 80.седнице од 23.10.2018. године)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником уређује се организација, надлежност и начин рада Комисије за обезбеђење и контролу квалитета (у даљем тексту: Комисије) Високе медицинске школе струковних студија у Ћуприји.

Члан 2

Комисија разматра питања обезбеђења и контроле квалитета, питања самовредновања и акредитације, а у свом раду се придржава одредби овог правилника.

НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 3

Комисија обавља следеће послове:

1. Планира и анализира поступке вредновања система високог образовања на Високим школама струковних студија и управљање тим поступцима;
2. Предлаже Наставном већу и Савету Високе медицинске школе струковних студија начин и поступке самовредновања и друга акта у домену успостављања система квалитета на Високој медицинској школи струковних студија;
3. Координира припрему акредитације Високе медицинске школе струковних студија и студијских програма;
4. Разматра извештаје о евалуацији и самоевалуацији Високе медицинске школе струковних студија, као и предузете мере за побољшање квалитета.;
5. Извештава Наставно веће и Савет Високе медицинске школе струковних студија о стању на подручију обезбеђења и побољшања квалитета на Високој медицинској школи струковних студија.
6. Представља школу институцијама за обезбеђење квалитета;
7. Дефинише стратегију и политику обезбеђења, праћења и унапређења квалитета.
8. Утврђује програм и план интерних провера квалитета у школи и именује тимове за њихово спровођење;
9. Доноси одлуку о формирању тимова за реализацију појединих активности Комисије;
10. На основу извештаја о евалуацији и самовредновању, као и другим доступним информацијама везаним за квалитет, прати и анализира квалитет наставног рада

- у школи и предлаже мере за његово унапређење; Комисија пружа консултанске услуге у поступку акредитације;
11. Комисија даје мишљење о испуњености прописаних стандарда за акредитацију установе и студијских програма у поступку акредитације;
12. Обавља и друге послове из ове области.

САСТАВ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

Члан 4

Комисију за обезбеђење и контролу квалитета, коју именује Наставно-стручно веће Школе, чини помоћник директора за наставу, 4 члана из реда наставника и сараданика, 1 члан из реда ненаставног особља и 1 члан из реда студената.

На првој седници Комисије из реда чланова Комисије бирају се председник, заменик председника и секретар Комисије.

Председник Комисије руководи радом Комисије и одговоран је за планирања и координацију њеног рада.

Заменик председника замењује председника у случају његове сперечености.

Члановима Комисије може престати чланство:

1. на лични захтев
2. због одласка у пензију
3. на предлог директора, а на основу одлуке Наставно-стручног већа
1. у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима Школе.

Члан 5

На састанке Комисије се позивају и њима присуствују 2 студента који улазе у састав Комисије, а које бира Студентски парламент.

Комисија може донети одлуку да се, поред студената из става 1 овог члана у реализацију појединих активности из надлежности Комисије укључе и други представници студената које бира Студентски парламент.

Члан 6

Комисија може донети одлуку да се, поред студената из става 1 овог члана у реализацију појединих активности из надлежности Комисије укључе и други представници наставног и ненаставног особља, које одлуком именује Директор, а на предлог Комисије.

НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 7

Састанке Комисије сазива и њима председава председник Комисије или у случају његове сперечености заменик председника.

Састанак Комисије сазива се достављањем позива, дневног реда и материјала за састанак електронским путем, најмање три дана пре његовог одржавања.

Састанак Комисије се може сазвати и у краћем року, уколико председник Комисије процени да за тим постоји потреба, а нарочито уколико би разматрање одређеног питања по истеку редовног рока за заказивање састанка могло проузроковати штетне последице.

Састанци Комисије се одржавају најмање једном месечно, а не одржавају се у јулу и августу. О раду Комисије на састанцима води се записник.

Комисија може донети одлуку да се састанци Комисије одржавају електронским путем.

Члан 8

Комисија доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Одлуке Комисије су обавезујуће за чланове тимова за обезбеђење и контролу квалитета.

Члан 9

Комисија предлаже Политику обезбеђења квалитета коју разматра и усваја Наставно веће.

ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА КОМИСИЈЕ

Члан 10

Комисија доноси одлуку о формирању тимова за реализацију поједних активности везаних за обезбеђење и контролу квалитета у Школи.

Одлуком из става 1 овог члана одређују се руководиоци и састав тимова које је потребно реализовати, рокови за реализацију активности, рокови за подношење извештаја о реализацији активности и одговорност.

Тимови могу да реализују своје активности као група и/или као појединци по задацима. Тимови су дужни да Комисији у року предвиђеном одлуком из става 1 овог члана поднесу извештај о реализацији својих активности.

Члан 11

Комисија прати спровођење предложених активности за обезбеђење квалитета, анализира извештаје и резултате извршених мера и стара се о поштовању утврђених рокова.

Ако предложене активности нису дале предвиђене резултате, Комисија доноси одлуку о измени састава тима или измени активности, одређује додатне активности и рокове за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Комисија прати спровеђење активности обезбеђења квалитета и стара се о поштовању утврђених рокова.

Члан 13

Сва лица која учествују у раду Комисије дужна су да се придржавају одредби овог правилника.

Члан 14

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.
Правилник ће се објавити на интернет страници Школе.

ДИРЕКТОР

Др сци.мед. Христос Алексопулос
Проф.струк.студ.



AS. 2